

Vorerst für 6 Mon. (mit Ziel längerfristig) gesucht:
Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) für Human Resources!

U 5969 J 11253

Aufgaben:

- Aktive Mitarbeit im gesamten nationalen und internationalen Recruitingprozess
 - Erstellen von Eingangsbestätigungen
 - Organisation von Interviews
 - Abschluss der Stelle
- Posting von Anzeigen in deutscher und englischer Sprache
- Selbstständige Erledigung administrativer Aufgaben (z.B. Abrechnungen von Bewerbungskosten oder Rechnungsbearbeitung)
 - Mitwirkung bei diversen HR-Projekten

Ihre Kenntnisse:

- Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaften oder vergleichbar
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder erste praktische Erfahrungen im HR-Bereich von Vorteil
 - Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Gute Englischkenntnisse
 - Selbstständige, eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise

Arbeitszeit:

für zunächst 6 Monate (Ziel längerfristig)
bei max. 19 Std./Woche

Ort:

50668 Köln

Gehalt:

11 EUR/Std.,
nach 6 Mon. 12 EUR/Std.

Jobangebot für Studierende, die bei uns - Zentrale Vermittlungsstelle vieler Kölner Hochschulen – gelistet sind.
Falls Sie an unserem Service interessiert sind, vereinbaren Sie bitte einen Termin zum Erstgespräch.

Nebenjob-Service für Studierende der TH Köln – GWZ - Campus Südstadt

Claudiusstraße 1, 50678 Köln, GWZ, Raum A1.47A
Tel. 0221 8275-3800, E-Mail: nebenjob-gwz@th-koeln.de
Aushang vom 14.01.2019