

Für mehr als 1 Jahr gesucht:

U 8260 J 11140

Studentische Aushilfe (m/w/d) für Customer Support!

Aufgaben:

- Beantwortung von Standard-Kundenanfragen und deren Follow-Up
- Aktualisierung unserer Webseite im Bereich Customer Support
- Pflege und Updates von den kundenrelevanten Dokumenten
- Unterstützung bei z. B. Aufbereitung der Statistiken, Bearbeitung der Verträge, Rechnungen
- Einpflegen und Administration von Daten in unserem CRM-System

Ihre Kenntnisse:

- Kommunikationsstärke und Spaß an der Zusammenarbeit mit internationalen Kunden
- IT-Affinität sowie gute MS Office-Kenntnisse - Sehr gute Englischkenntnisse
- gute deutsche Sprachkenntnisse (schriftlich; mündlich), Spanisch und weitere Sprachen wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Teamfähigkeit
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Arbeitszeit

für mehr als 12 Monate bei ca. 12 - 15 Stunden/Woche

Ort:

50672 Köln

Gehalt:

11 EUR/Std.

Jobangebot für Studierende, die bei uns - Zentrale Vermittlungsstelle vieler Kölner Hochschulen – gelistet sind.
Falls Sie an unserem Service interessiert sind, vereinbaren Sie bitte einen Termin zum Erstgespräch.

Nebenjob-Service für Studierende der TH Köln – GWZ - Campus Südstadt

Claudiusstraße 1, 50678 Köln, GWZ, Raum A1.47A

Tel. 0221 8275-3800, E-Mail: nebenjob-gwz@th-koeln.de

Aushang vom 04.12.2018